



KATHLEEN QUINARD

Née le 11 février 1994
E-mail : kathleen.quinard@gmail.com



FORMATION

- 2016 - 2017 **Master 2 Droit des Affaires et Fiscalité, Université Panthéon-Assas Paris II**
Sous la direction du Professeur France Drummond
- 2015 - 2016 **Master 1 Droit & Ethique des Affaires, Option Finance et Investissements Responsables avec Diplôme Universitaire de Droit Anglo-Américain, Université de Cergy-Pontoise**
Mention Bien, Major
Diplôme Universitaire de Droit Anglo-Américain niveau Master, Université de Cergy-Pontoise
Mention Très Bien
- 2012 - 2015 **Licence Droit avec Diplôme Universitaire de Droit Anglo-Américain, Université de Cergy-Pontoise**
Mention Assez Bien
Prix d'excellence en Licence 2 et en Licence 3
Diplôme Universitaire de Droit Anglo-Américain niveau Licence, Université de Cergy-Pontoise
Mention Bien
- 2012 **Baccalauréat, série scientifique, Lycée Notre Dame « Les Oiseaux », Verneuil-sur-Seine**
Mention Bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2017
(3 mois) **CLEARY GOTTlieb STEEN & HAMILTON LLP, département Corporate, Paris**
- 2017
(3 mois) **SKADDEN, ARPS, SLATE, MEAGHER & FLOM LLP, département Corporate, Paris**
- 2016
(2 mois) **TRIBUNAL DE COMMERCE DE PARIS, stagiaire auprès de la 2^{ème} chambre en sauvegarde judiciaire et de la 10^{ème} chambre en immobilier et construction**
Participation aux audiences de sauvegarde, redressement et liquidation judiciaire et rédaction de jugements
- 2015
(2 mois) **CABINET ADVOCACY 4, spécialisé en droit des affaires, Paris**
Rédaction de notes juridiques, de conclusions et de divers documents relatifs notamment au droit commercial, social, pénal des affaires et de la construction
- 2014
(1 mois) **CABINET CAHN AVOCATS ASSOCIES, spécialisé en droit des affaires, Paris**
Recherches juridiques diverses, rédaction notamment d'une cession de licence 4 de débit de boissons avec translation, d'une cession de parts sociales
- 2013
(2 mois) **CABINET KUPERMAN-ARNAUD-DENIZE, spécialisé en droit de la construction, Paris**
Rédaction de comptes rendus d'expertises, d'assignations en référé, de consultations ; observation d'audiences, de rendez-vous-clients et de réunions d'expertises

LANGUES

Anglais, Courant
Allemand, Bon niveau, participation au Programme Voltaire (échange de six mois à Köln)
Français, Langue maternelle

INFORMATIQUE

Excel, Word, PowerPoint, bases de données juridiques (Lexis Nexis, Dalloz, Navis...)

CENTRES D'INTERET

Chargée de partenariats de l'ADAF, équitation (galop 7 pratiquée en club depuis 16 ans, participation aux concours universitaires), course à pied, planche à voile, pâtisserie, participation au concours de plaidoirie