



MASTER 2 DROIT DES AFFAIRES & FISCALITÉ



JULIEN SIRET

Né le 11 mars 1995
E-mail : julien.remy.siret@gmail.com

FORMATION

- 2017 - 2018 **Master 2 Droit des Affaires et Fiscalité, Université Panthéon-Assas Paris II**
Sous la direction du Professeur France Drummond
- 2017 **Master 1 Droit des Affaires, Université Paris X Nanterre**
Mention Très Bien, vice-major de promotion
- 2016 **Licence Droit, Université Paris X Nanterre**
Mention Bien, classé 3ème / 685 élèves
French Debating Association (concours nationaux d'éloquence en langue anglaise - vainqueur du tournoi FDA 2016, vainqueur du match inter-Manche 2016).
- 2013 - 2017 **LL.B. French law and English law, University of Essex**
First-class Honours (prix Dalloz, prix Robertson Horsington)
- 2013 **Baccalauréat, Série L, Lycée International, Saint Germain en Laye**

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- 2018 (3 mois) **LINKLATERS, Département corporate, Paris**
Stage de fin de Master 2.
- 2017 (3 mois) **LOYENS & LOEFF, Département fonds d'investissement, Luxembourg**
Adaptation d'actes juridiques américains au droit luxembourgeois (statuts de SCSp, memoranda de placement privé, contrats de souscription), rédaction d'actes juridiques à partir de modèles (statuts, résolutions d'actionnaires, résolutions du conseil de gérance, *legal opinion*).
- 2016 (3 mois) **REED SMITH, Département droit immobilier, Paris**
Rédaction supervisée d'actes juridiques en anglais et en français (avenants à un pacte d'actionnaire, conclusions, notes consultatives), préparation d'audits juridiques, recherches auprès du service de publicité foncière.
- 2015 (6 semaines) **SQUIRE PATTON BOGGS, Département contentieux & arbitrage, Paris**
Traduction d'actes et de conclusions juridiques, rédaction de parties d'actes judiciaires (conclusions, requête de saisie conservatoire), recherches de traçabilité.
- 2014 (6 semaines) **LAGARDERE ACTIVE, Direction juridique, Levallois-Perret**
Rédaction d'avenants à des contrats de licence, traduction de conditions générales d'utilisation d'un site informatique, rédaction d'une mise en demeure, gestion de contrats par informatique.
- + 2 stages : *Attwells Solicitors LLP (2015, 1 semaine), Cabinet d'avocats GSA-KHM (2014, 3 semaines)*

LANGUES

Anglais, Bilingue (TOEFL 116/120)
Français, Langue maternelle

Allemand, Intermédiaire (*Sprachdiplom B2*)
Espagnol, Intermédiaire

INFORMATIQUE

Excel, Word, PowerPoint, bases de données juridiques.

CENTRES D'INTERET

Tutorat : en droit constitutionnel à l'Université Paris Nanterre (pendant 9 mois en 2016-2017)
Associatif : trésorier de l'association du M2 droit des affaires et fiscalité (année 2017-2018)
Intérêts : art oratoire, tennis, ski, romans de genre.