



MASTER 2 DROIT DES AFFAIRES & FISCALITÉ



LINA TABBOUCHE

Née le 28 juin 1996
Mobile : +33 (0)6 59 73 37 63
E-mail : lina.tabbouche@gmail.com

FORMATION

- | | |
|-------------|--|
| 2018 - 2019 | Master 2 Droit des Affaires et Fiscalité, Université Paris II Panthéon-Assas
Sous la direction du Professeur France Drummond |
| 2017 - 2018 | Master 1 Droit des Affaires, Université Paris II Panthéon-Assas
Mention Assez Bien (14,7/20) |
| 2017 - 2018 | Certificat de Droit Bancaire et Financier, Université Paris II Panthéon-Assas |
| 2014 - 2017 | Licence Droit, Université Paris II Panthéon-Assas
Mention Bien, (Major Assas Melun, 5ème sur l'ensemble de la promotion) |
| 2014 | Baccalauréat, Série S, Lycée Saint Pierre, Brunoy
Mention Bien (15,5/20) |

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- | | |
|--------------------------|--|
| Avril 2019
(3 mois) | Dethomas Peltier Juvigny & Associés, Paris
Stage de fin de Master 2. |
| 2017
(1 mois et demi) | Etablissement Français du Sang, Paris
Assistante administrative, chargée de l'accueil des donneurs de sang et de la coordination des plannings et des rendez-vous. |
| 2015
(1 mois) | Etablissement Français du Sang, Evry
Assistante administrative, chargée de l'accueil des donneurs de sang et de la coordination des plannings et des rendez-vous. |
| 2014
(1mois) | Etablissement Français du Sang, Evry
Assistante administrative, chargée de l'accueil des donneurs de sang et de la coordination des plannings et des rendez-vous. |

LANGUES

Anglais : Courant
Français : Langue maternelle
Espagnol : Niveau scolaire
Arabe : Parlée

INFORMATIQUE

Excel, Word, PowerPoint, Bases de données juridiques

CENTRES D'INTERET

Histoire, Voyages, Bénévolat animalier, Culture médiévale, Danses, Taekwondo